

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 174

### Tampereen kaupungin sähköpostiosoitteen käyttäminen luottamustehtävän hoitamisessa uudella valtuustokaudella

TRE:6554/01.03.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Hirvelä, Jarkko Oksala

#### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus

Luottamushenkilöiden sähköpostikäytäntöä koskeva toimintamalli hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hallintojohtaja Heli Hirvelälle sekä tietohallintojohtaja Jarkko Oksalalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Tampereen kaupunki on siirtynyt käyttämään laiteriippumattomia ja selainpohjaisia tietojärjestelmiä toimielinten kokouksissa ja muussa luottamustehtävän hoitamisessa. Näiden järjestelmien käytettävyys on parantunut merkittävästi kuluvan valtuustokauden aikana.

Vuoden 2020 aikana on kaikille Tampereen kaupungin luottamushenkilöille otettu käyttöön O365-palvelu, mikä mahdollistaa usean eri Microsoftin toimistosovelluksen (mm. Word, Powerpoint, Excel, Outlook, Teams) käyttämisen ilmaiseksi. Viralliset toimielinten kokouskutsut lähtevät Selma-päätöksentekojärjestelmästä luottamushenkilöiden @tampere.fi-sähköpostiosoitteisiin kuten myös pöytäkirjojen allekirjoituspyynnöt. Kaikki @tampere.fi-sähköpostin kautta kevään 2021 aikana pyydetyt toimielinten pöytäkirjojen allekirjoitukset on saatu tehtyä aikataulujen mukaisesti. Muu kokousmateriaali pyritään keräämään Selman kokousportaaliin nähtäville.

O365-palvelun osana kaikille luottamushenkilöille on luotu @tampere.fi-sähköpostiosoite ja sitä käytetään ensisijaisesti. Poikkeuksena on, että kansanedustajina toimiville valtuutetuille voidaan halutessaan tehdä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

automaattinen jatkolähetys. Tietoturvallisuuden varmistamiseksi yksittäisille luottamushenkilöille automaattinen jatkolähetys toteutetaan tietohallinnon toimesta erikseen perustelluista syistä. O365-palvelusta on mahdollista ottaa sähköpostiohjelman ilmoitukset käyttöön ja Outlook-sovellukseen voi liittää useita eri sähköpostitilejä.

Toimielimen kokouksen esityslistan valmistuttua, lähetetään toimielimen jäsenille ja varajäsenille jatkossakin heräteviesti tekstiviestillä sähköpostikutsun lisäksi.

Luottamushenkilöille tarkoitetut koulutusmateriaalit, webinaarimateriaalit ja ohjeet keskitetään jatkossa pääsääntöisesti O365-palveluun. Näihin pääsy edellyttää kirjautumista @tampere.fi-tunnuksella.

Jos luottamushenkilö haluaa käyttää kaupungilta saapuvan muun kuin virallisen kokouskutsun tai allekirjoituspyynnön viestinnässä jotain rinnakkaista sähköpostiosoitetta, hän voi ilmoittaa oman sähköpostiosoitteensa toimielinpalveluihin perustietolomakkeellaan. Tällöin muu viestintä voidaan lähettää hänen ilmoittamaansa osoitteeseen suoraan. Jos luottamushenkilö ei ilmoita mitään sähköpostiosoitetta, hänelle lähetetään postit @tampere.fi-osoitteeseen. Salassa pidettävää tai luottamuksellista tietoa voidaan lähettää luottamushenkilöille vain niihin @tampere.fi-sähköposteihin, joissa ei ole käytössä automaattista jatkolähetystä. @tampere.fi-sähköpostijärjestelmän sisällä lähetetyt viestit kulkevat tietoturvalisesti, lähettäjä voi varmistua vastaanottajasta ja itse järjestelmää päivitetään säännöllisesti. Luottamushenkilö on itse vastuussa muun kuin @tampere.fi-sähköpostin tietoturvallisuudesta.

Kaupunki ylläpitää internetissä luottamushenkilöiden antamia yhteystietoja. Luottamushenkilöllä tulee olla näkyvillä myös siellä kuntalaisten yhteydenottoja varten sähköpostiosoite. Jos luottamushenkilö ei perustietolomakkeellaan ilmoita muuta sähköpostiosoitetta, hänelle laitetaan internettiin @tampere.fi-osoite yhteystiedoksi. Tampereen kaupungin työntekijän toimiessa luottamushenkilönä, hänen luottamushenkilöpostinsa ohjataan samaan @tampere.fi-osoitteeseen.

Ennen valtuustokauden alkua luottamushenkilöiden koulutuksessa käydään läpi O365-palveluympäristön ja @tampere.fi-osoitteen käyttöä, ohjeistusta lisätään koulutusmateriaaleihin ja oman toimielin hallintosihteeri tukee ja auttaa ongelmatilanteissa.

Tampereen kaupungilla on yhteinen tietoturvapoliittikka tietohallinnon seudulliseen yhteistyöhön pohjautuen kahdeksan kehyskunnan (Hämeenkyrö, Nokia, Kangasala, Lempäälä, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti, Ylöjärvi) kanssa, joka on näiden kuntien kaupunginhallitusten hyväksymä (Tampereen osalta hyväksytty 26.11.2012). Tämän politiikan ohjaamana Tampereen seudun sähköisten viestintävälineiden käytösäännöissä (päivitetty viimeksi 18.12.2020) on linjattu, että työsähköpostiviestien automaattinen ohjaaminen postijärjestelmän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ulkopuoliseen sähköpostiosoitteeseen on kielletty ja teknisesti estetty. Tällä varmistetaan, että järjestelmän sisällä voidaan turvallisesti välittää luottamuksellista tai salassa pidettävää tietoa sisältäviä viestejä, ilman että se lähettäjän tietämättä päätyisi salaamattomana julkisen verkon puolelle. Luottamushenkilölle mahdollisesti tehdyt automaattiset uudelleenlähetykset poikkeavat tästä linjauksesta.

**Tiedoksi**

Heli Hirvelä, Jarkko Oksala, Riku Vornanen, Juha Koivisto, Terhi Suuronen, Jouko Aarnio, Riikka Viitaniemi, Jukka Tapiola

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 4.5.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 3.5.2021.

Tampere  
03.05.2021

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Muutoksenhakukielto**

§174

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)